



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ПРОТОКОЛ

30 вересня 2026 року

м. Ужгород

№ 44

**Засідання Приймальної комісії
Комунального закладу вищої
освіти «Академія культури і
мистецтв» Закарпатської обласної ради**

Голова Приймальної комісії:

Шетеля Наталія – ректор.

Відповідальний секретар Приймальної комісії:

Гомоляк Марія – голова циклової комісії соціокультурної діяльності.

Присутні члени Приймальної комісії:

Агій Ярослав – проректор з науково-педагогічної роботи, інноваційно-методичного забезпечення освітнього та наукового процесів.

Дунь Іван – юрисконсульт.

Змикало Олександр – заступник відповідального секретаря Приймальної комісії, юрисконсульт.

Касинець Тетяна – завідувач гуртожитку.

Крулько Лариса – завідувач відділення фахової передвищої освіти.

Мазур Анатолій – головний бухгалтер.

Матвеев Михайло – здобувач освіти 4 курсу денної форми здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 025 Музичне мистецтво, освітньо-професійна програма «Інструментальне мистецтво».

Митровка Ярослава – завідувач навчального відділу.

Негер Іванна – адміністратор бази даних (ЄДЕБО).

Свистун Юрій – в. о. голови студентської ради.

Сухарь Каріна – здобувач освіти 2 курсу денної форми здобуття освітнього ступеня магістра зі спеціальності В6 Перформативні мистецтва (В6.03 Хореографічне мистецтво), освітньо-професійна програма «Хореографія».

Телеп Оксана – проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

Відсутні члени Приймальної комісії:

Немає.

На засіданні присутні всі 14 членів Приймальної комісії. Засідання правомочне.

Порядок денний:

1. Про затвердження результатів співбесіди з іноземної мови замість єдиного вступного іспиту для вступу за спеціальністю D3 Менеджмент та організацію розгляду заяв про допуск до конкурсного відбору на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня магістра за заочною формою здобуття освіти за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб під час додаткового набору (доповідач – Гомоляк Марія, відповідальний секретар Приймальної комісії).

СЛУХАЛИ: Шетеля Наталія, голова Приймальної комісії, ректор, запропонувала затвердити порядок денний засідання Приймальної комісії.

ВИРІШИЛИ: Затвердити порядок денний засідання Приймальної комісії.

Результати голосування:

«за» – 14;

«проти» – 0;

«утримався» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

1. Про затвердження результатів співбесіди з іноземної мови замість єдиного вступного іспиту для вступу за спеціальністю D3 Менеджмент та організацію розгляду заяв про допуск до конкурсного відбору на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня магістра за заочною формою здобуття освіти за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб під час додаткового набору

СЛУХАЛИ: Гомоляк Марія, відповідальний секретар Приймальної комісії, голова циклової комісії соціокультурної діяльності, представила результати співбесіди з іноземної мови замість єдиного вступного іспиту (далі – ЄВІ), проведеної 30 вересня 2026 року для вступу за спеціальністю D3 Менеджмент за освітньо-професійною програмою «Менеджмент соціокультурної діяльності» для здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня магістра за заочною формою здобуття освіти. Відповідно до наданої відомості Гринчак Тарас Андрійович отримав за результатами співбесіди 180 балів.

Повідомила, що розгляд питання здійснюється відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 (зі змінами; далі – Порядок прийому), та Правил прийому до Академії для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Правила прийому). Згідно з пунктом 5.7 Правил прийому реєстрація заяв для участі в конкурсному відборі під час додаткового набору триває до 17:00 02 жовтня, вступні випробування проводяться з 28 вересня до 17:00 01 жовтня, а формування рейтингових списків і надання рекомендацій мають бути завершені не пізніше 05 жовтня 2026 року.

Зазначила, що підпункт 4 пункту 5.8 Правил прийому передбачає можливість участі в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість єдиного фахового вступного випробування (далі – ЄФВВ) для осіб, які вступають на контракт за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7. Під час опрацювання заяв необхідно перевірити документ про попередню освіту та відповідність умовам застосування цієї підстави.

Пояснила, що для спеціальності D3 Менеджмент результат співбесіди замість ЄВІ враховується з коефіцієнтом 0,4, а результат ЄФВВ з управління та адміністрування або фахового іспиту, який правомірно його замінює, – з коефіцієнтом 0,6 відповідно до пунктів 5.3 і 5.4 Правил прийому. Оцінка 180 балів є результатом співбесіди; остаточний конкурсний бал розраховується після перевірки обох складових.

Звернула увагу на вимоги пункту 7 розділу IX Порядку прийому та пункту 6.8 Правил прийому щодо відеозапису співбесіди щонайменше двома камерами, оприлюднення відеоматеріалів і внесення посилання до ЄДЕБО протягом трьох робочих днів після оприлюднення оцінок. Необхідно забезпечити зберігання матеріалів та дотримання передбачених Порядком прийому винятків щодо оприлюднення.

Запропонувала затвердити результати співбесіди згідно з додатком 1, забезпечити внесення оцінки до ЄДЕБО, оприлюднення результатів і підготовку матеріалів для розгляду заяв. Рішення про допуск до конкурсного відбору слід ухвалювати за результатами перевірки заяви та всіх необхідних відомостей у строки, встановлені пунктом 3.11 Правил прийому.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити результати співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, проведеної 30 вересня 2026 року для вступу за спеціальністю D3 Менеджмент за освітньо-професійною програмою

«Менеджмент соціокультурної діяльності» для здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня магістра за заочною формою здобуття освіти, згідно з додатком 1 до цього протоколу: Гринчак Тарас Андрійович – 180 балів.

2. Відповідальному секретарю Приймальної комісії Гомоляк Марії спільно з адміністратором бази даних (ЄДЕБО) Негер Іванною не пізніше 01 жовтня 2026 року забезпечити внесення результату співбесіди до ЄДЕБО та перевірити його відповідність додатку 1 до цього протоколу.

3. Відповідальному секретарю Приймальної комісії Гомоляк Марії організувати перевірку поданих заяв, документів про попередню освіту, права на спеціальні умови за пунктом 5.8 Правил прийому та необхідних результатів вступних випробувань. Зокрема, перевірити відповідність вступу за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7 на контракт умовам підпункту 4 цього пункту та наявність результату ЄФВВ або фахового іспиту, який правомірно його замінює. Матеріали подавати Приймальній комісії завчасно для ухвалення рішень протягом двох робочих днів, але не пізніше 03 жовтня 2026 року, відповідно до пункту 3.11 Правил прийому. На підставі рішень забезпечити присвоєння заявам відповідних статусів у ЄДЕБО із зазначенням причини у разі відмови.

4. Заступнику відповідального секретаря Приймальної комісії Змикалу Олександру забезпечити:

4.1. Оприлюднення затверджених результатів співбесіди та цього рішення на офіційному вебсайті Академії не пізніше 01 жовтня 2026 року.

4.2. Оприлюднення на офіційному вебсайті Академії відеоматеріалів співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ протягом трьох робочих днів після оприлюднення оцінки вступника відповідно до пункту 7 розділу IX Порядку прийому, з урахуванням передбачених ним винятків щодо оприлюднення.

4.3. Збереження відкритого доступу до оприлюднених відеоматеріалів у вигляді активних інтернет-посилань протягом одного року.

5. Гомоляк Марії спільно з Негер Іванною забезпечити внесення до ЄДЕБО посилання на відеозапис, що підлягає оприлюдненню, протягом трьох робочих днів після оприлюднення оцінки вступника та надсилання адміністратору ЄДЕБО активних інтернет-посилань на відеоматеріали співбесіди протягом трьох робочих днів після їх оприлюднення на вебсайті Академії. Відеозаписи, які за Порядком прийому не підлягають оприлюдненню, зберігати у Приймальній комісії.

6. Відповідальному секретарю Приймальної комісії Гомоляк Марії забезпечити належне оформлення та збереження відомості результатів і матеріалів співбесіди відповідно до Правил прийому й установленого в Академії порядку.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови Приймальної комісії Агія Ярослава.

Результати голосування:

«за» – 14;

«проти» – 0;

«утримався» – 0.

Рішення прийнято одногосно.

Голова Приймальної комісії

Секретар Приймальної комісії



Наталія ШЕТЕЛЯ

Марія ГОМОЛЯК

Додаток 1

до протоколу засідання
Приймальної комісії Комунального
закладу вищої освіти «Академія
культури і мистецтв» Закарпатської
обласної ради
від 30 вересня 2026 р. № 44

Результати
співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ для вступу на навчання
для здобуття освітнього ступеня магістра

Спеціальність: D3 Менеджмент

Освітньо-професійна програма: Менеджмент соціокультурної діяльності

Форма здобуття освіти: заочна

Основа вступу: освітній ступінь магістра

Дата проведення: 30 вересня 2026 року

№ з/п	Прізвище, власне ім'я та по батькові вступника (у разі наявності)	Конкурсний бал
1	Гринчак Тарас Андрійович	180